



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO "G. MOSCATI" BENEVENTO  
Via Cosimo Nuzzolo n. 37/a - 82100 BENEVENTO  
tel. 0824 772643 -0824 772644 - 0824 772645  
Cod. mec. bnic84300x - e-mail [bnic84300x@istruzione.it](mailto:bnic84300x@istruzione.it)  
sito web <http://www.icmoscatibn.gov.it>  
pec: bnic84300x@pec.istruzione.it



Prot. n. 5006 C/25 a5

Benevento, 12/11/2018  
All' albo pretorio  
Ai docenti dell'IC Moscati  
Sito web  
Atti  
Fascicolo PON FSE-2014/2020 - avviso 2999 del 13/03/2017

**Oggetto: Avviso Selezione personale interno –n°1 Figura di Supporto e n. 1 Referente per la Valutazione del Progetto del Programma Operativo Nazionale” Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.**Avviso pubblico **2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento”** .Asse I –Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE)-Obiettivo Specifico **10.1-Azione 10.1.6:** azioni di orientamento, continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.-

Codice Identificativo Progetto **10.1.6 A- FSEPON-CA-2018-349 MOSCATI ORIENT@**  
**CUP: H87118000440007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei, relative alle azioni informative e pubblicitarie;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

**VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020.

**VISTO** l’avviso pubblico **2999 del 13/03/2017** “Programma Operativo Nazionale” Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. “**Orientamento formativo e ri-orientamento**” .Asse I –Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE)-Obiettivo Specifico **10.1-Azione 10.1.6:** azioni di orientamento, continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.-

**VISTE** le delibere **n. 19 e n. 44 del 25 ottobre 2016** con cui il **Collegio dei Docenti** plenario ha approvato la candidatura della scuola al Programma Operativo Nazionale” Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. “**Orientamento formativo e ri-orientamento**” .Asse I –Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE)-Obiettivo Specifico **10.1-Azione 10.1.6:** azioni di orientamento, continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.- e il **Consiglio di Istituto** ne ha richiesto il finanziamento;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID\ n. **3500 del 22-02-2018** relativa alla graduatoria definitiva dei progetti autorizzati per la Regione Campania;

**VISTA** la nota pr-t.n. AOODGEFID/**7891 del 27/03/2018** con la quale il MIUR ha comunicato che il Progetto “**Orientamento Formativo e Ri-orientamento**” di questa Istituzione Scolastica è collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell’autorità di Gestione prot. n. AOODGEFID/**3500 del 22/02/2018** ed è formalmente autorizzato all’avvio delle attività, con codice identificativo **10.1.6A- FSEPON CA-2018-349** per l’importo di **€ 20.328,00;**

**VISTA** la delibera n. 26 del Collegio Docenti del 6 dicembre 2017 relativa ai moduli da realizzare, i requisiti di accesso e i criteri di valutazione dei titoli ;

**VISTA** la delibera n. 72 del Consiglio di Istituto del 6 dicembre 2017 relativa ai moduli da realizzare, i requisiti di accesso e la valutazione dei titoli;

**VISTO** il Manuale operativo per procedura di Avvio Progetto Avviso FSE **2999 del 13/03/2017;**

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID **31732 del 25/07/2017**, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID **34815 del 02/08/2017**, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Programma Annuale per l'e.f. 2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera **76 del 14/02/2018**;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID **11828 del 24/05/2018**, contenente **chiarimenti** in merito **alla selezione esperti** *"... la peculiarità dei percorsi di orientamento, tendente a mettere in contatto il mondo della scuola col mercato del lavoro e le università, richiede una definizione di partenariato coerente con la definizione degli obiettivi da raggiungere. In questo caso non è necessario attivare procedure ad evidenza pubblica in quanto il personale formativo da coinvolgere viene individuato nell'ambito del partenariato."*

**VISTO** il decreto di formale assunzione n. prot. n. **3399/C25a5 del 23/08/2018**, con cui è stato assunto in bilancio, nel programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018, il progetto **"ORIENTAMENTO E RIORIENTAMENTO FORMATIVO"** 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-**349 -MOSCATI ORIENT@**

**VISTA** la nomina del **Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)**, prot.n. **4964 C/25°5 del 10/11/2018**;

**VISTO** l'art. 125, comma 4 lettera b) del Regolamento Europeo n.**1303/2013** sulla codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

**VISTI** i regolamenti U.E. e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il D.I. 44/2001, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

#### EMANA

il seguente **Avviso** per la selezione, nell'ambito del personale interno, **n.1 Figura di Supporto e n. 1 Referente per la Valutazione** del progetto 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-**349 "MOSCATI ORIENT@"**

**CUP: H87118000440007** costituito dai seguenti moduli:

	<b>Titolo modulo</b>	<b>N. Alunni</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Ore Didattica</b>
<b>1</b>	<b>La Bussola</b>	<b>20/25</b>	Classi III Scuola Secondaria	<b>30 ore</b>
<b>2</b>	<b>La Bussola 2</b>	<b>20/25</b>	Classi III Scuola Secondaria	<b>30 ore</b>
<b>3</b>	<b>LabOrienta 1</b>	<b>20/25</b>	Classi II Scuola Secondaria ( 1 <sup>a</sup> annualità )	<b>30 ore</b>
<b>4</b>	<b>LabOrienta 2</b>	<b>20/25</b>	Classi II Scuola Secondaria ( 2 <sup>a</sup> annualità )	<b>30 ore</b>

#### COMPITI FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO

La **figura di Supporto al Coordinamento** coopera con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il gruppo operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata e garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor, ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi.

In **particolare** :

- verifica che tutti gli interventi da attuare siano collegati fra loro all'interno di una strategia di sistema d'istituto; raccorda tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione;
- predispone un chiaro cronogramma delle attività, organizza gli spazi e il personale,
- gestisce le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti; monitora la completezza dei dati e delle documentazioni inserite;
- ha funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano; garantisce una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari obiettivi;

- comunica tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano e garantisce, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti.

## COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il **Referente per la Valutazione** avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti il progetto, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI.

Dovrà, inoltre, coadiuvare il *Dirigente scolastico* nel coordinamento del progetto e delle diverse figure professionali coinvolte, garantendo anche la pubblicizzazione del progetto e la socializzazione dei risultati, con materiale pubblicitario (brochure, locandine, ecc.) e manifestazioni/eventi da organizzare con le altre figure professionali coinvolte.

### **In particolare, dovrà:**

- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- garantire la partecipazione dell'Istituto agli interventi valutativi previsti, avviando e coordinando le procedure richieste;
- predisporre strumenti utili a monitorare gli interventi messi in atto dalla scuola, in termini di miglioramento delle competenze dei corsisti e raggiungimento degli obiettivi prefissati, e il livello di gradimento/soddisfazione di utenti ed operatori;
- cooperare con il D.S.G.A., raccogliendo e fornendo i dati e la documentazione necessari a garantire una rendicontazione puntuale, trasparente e responsabile dell'intero progetto;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.
- Redigere una relazione finale sull'attività svolta e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo.

## REQUISITI DI ACCESSO

Tutte le figure professionali da selezionare con il presente avviso, dovranno:

- essere docenti in servizio, a qualsiasi titolo, presso quest'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza della piattaforma GPU 2014-2020;
- possedere buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.

**I requisiti di ammissione possono essere autocertificati e devono essere posseduti entro la data di presentazione della domanda.**

**L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.**

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Al fine di procedere all'individuazione delle risorse umane necessarie, si invitano gli interessati a produrre domanda corredata di curriculum vitae, compilato in formato europeo.

È indispensabile, inoltre, dichiarare la propria disponibilità ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo di coordinamento.

Ai sensi del D. L. vo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nella domanda di partecipazione si dovrà esprimere il consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali.

Le domande, formulate come da modello allegato al bando (**Allegato 1**), vanno presentate entro e non oltre le ore **9.00** del giorno **22 Novembre 2018**, secondo le seguenti modalità:

- Brevi manu presso l'ufficio di segreteria in via C. Nuzzolo n 37/a, Benevento;
- a mezzo p.e.c. all'indirizzo bnic84300X@pec.istruzione.it;
- a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a "Istituto Comprensivo "G. Moscati" via C. Nuzzolo n.37/a, Benevento.

In caso di consegna a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale.

L'istituto non sarà responsabile di eventuali ritardi di consegna imputabili al servizio postale.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

La busta, contenente la domanda e il **curriculum vitae**, dovrà essere contrassegnata, all'esterno, con la dicitura **"Domanda di partecipazione alla selezione Figura di Supporto/ Referente per la Valutazione del Progetto 10.1.6A-FSEPON- CA-2018-349 "MOSCATI ORIENT@"** .

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge 15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

## **PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione procederà a valutazione comparativa in base alla proposta progettuale e ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella di valutazione dei titoli. (**Allegato 2 per la figura di Supporto/ Allegato 3 per la figura di Valutatore**). A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

A conclusione della comparazione, (entro il limite di **giorni 5** dal termine ultimo di presentazione delle domande ), il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione e pubblicazione della graduatoria di merito **provvisoria** che diverrà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione sul **Sito della Scuola " FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014-2020"** all'indirizzo [www.icmoscatibn.gov.it](http://www.icmoscatibn.gov.it) .

L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'Istituto procederà all'affidamento degli incarichi al concorrente che segue nella graduatoria.

Si intende che il personale reclutato dovrà essere disponibile ad ottemperare ai compiti previsti per tali figure. Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale incarico, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D. L.vo 30.06.2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli incarichi saranno retribuiti per ogni ora effettivamente svolta, omnicomprensiva anche di eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di viaggio. Sul compenso calcolato nella misura di ( **€ 23.22** per ciascuna ora aggiuntivamente prestata al proprio orario di servizio , complessivamente non eccedente n. **40**) saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto. Gli importi complessivi saranno corrisposti al termine delle prestazioni e comunque successivamente all'effettivo accreditamento di fondi da parte del Ministero.

Costituiscono motivo di **risoluzione anticipata** del rapporto di lavoro: la violazione degli obblighi dell'incarico, la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di partecipanti. Le condizioni che danno luogo alla rescissione dell'incarico costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. La risoluzione dell'incarico dà diritto all'amministrazione di affidare a terzi, previo scorrimento della graduatoria, la prosecuzione delle attività. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.icmoscatibn.gov.it](http://www.icmoscatibn.gov.it) e divulgato a mezzo circolare interna .

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

**Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Ernestina Cassese

Firma autografa sostituita a mezza stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del d.lgsn.39 del 1993

L'attività oggetto del presente bando rientra nel Piano Integrato dell'Istituto Comprensivo "G. Moscati" (Bn) per l'annualità 2017-2018 finanziato dai Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 PON Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico **10.2.** - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione **10.2.1** Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità — espressione creativa espressività corporea); Azione **10.2.2.** Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

**ALLEGATO 1**

AI DIRIGENTE SCOLASTICO  
Istituto Comprensivo "G. Moscati"  
Via Cosimo Nuzzolo n.37/A  
82100 BENEVENTO

\_\_\_\_ I \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_ alla Via  
\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ In qualità di  
\_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_

Preso atto dell'Avviso Interno per la Selezione di **n. 1 Figura di Supporto e n. 1 Referente per la Valutazione** del Piano Integrato di Istituto Progetto PON FSE " **Orientamento Formativo e Ri-orientamento** " - Codice Identificativo Progetto 10.1.6A - Fsepon-CA-2018- **349** – "**MOSCATI ORIENT@** " **CUP: H87118000440007**

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione per

**Figura di Supporto al Coordinamento  
Referente per la Valutazione**

**DICHIARA**

- La disponibilità ad adattarsi al calendario definito dalla Scuola
- Di autorizzare, ai sensi del D. L.vo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, l'Istituto Comprensivo " G. Moscati" al trattamento e comunicazione dei propri dati personali, nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Alla presente allega il **curriculum vitae**, in formato europeo, con l'indicazione di tutte le informazioni, previste nella tabella di valutazione dei titoli, valutabili ai fini dell'attribuzione dell'incarico.

data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

**ALLEGATO 2**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER BANDO DI SELEZIONE  
FIGURA DI SUPPORTO PROGETTO 10.2.2 A- FSEPON-CA-2018-349 –  
“MOSCATI ORIENT@ CUP: H87I18000440007 “**

<b>FIGURA DI SUPPORTO</b>		Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura del gruppo di Coordinamento
<b>Requisiti di accesso</b>	<input type="checkbox"/> Docenti dell'Istituto di Scuola Secondaria I Grado		
<b>Crediti Formativi</b>	Diploma di laurea ad esclusione del titolo di accesso all'attività di insegnamento svolta	P. 2	
	Corsi di formazione sull'uso delle TIC	P. 1 per ogni corso	
	Formazione sulla Gestione dei PON	P. 2 per ogni corso	
	Corsi di formazione su Monitoraggio e Valutazione	P. 1 per ogni corso	
	Certificazioni informatiche (EIPASS,ECDL,...)	P. 1 per ogni corso	
<b>Esperienze professionali</b>	Analogo incarico ricoperto in precedenti progetti PON	P. 2 per ogni incarico Svolto	
	Certificata conoscenza dell'uso della piattaforma "Gestione Progetti PON Scuola"	P. 2 per ogni incarico svolto	
	Gestione di piattaforme (es. INDIRE, INVALSI e altre) in qualità di e- tutor	P. 2 per ogni incarico svolto	
	Incarico membro NIV e F.S. per la Valutazione	P. 2 per ogni incarico svolto	
	Esperienze nella gestione di gruppi di lavoro e di Apprendimento	P. 1 per ogni incarico svolto	
	Per ogni anno di insegnamento scolastico, di ruolo, in Scuole del ciclo primario o secondario	P. 0,50 per ogni anno.	
<b>T O T A L E P U N T E G G I O</b>			

**ALLEGATO 3**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER BANDO DI SELEZIONE  
FIGURA REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PROGETTO 10.2.2 A- FSEPON-CA-2018-349 –  
“MOSCATI ORIENT@ CUP: H87118000440007”**

<b>REFERENTE PER LA VALUTAZIONE</b>		<b>Punteggio a cura del candidato</b>	<b>Punteggio a cura del gruppo di Coordinamento</b>
<b>Requisiti di accesso</b>	<input type="checkbox"/> Docenti dell'Istituto di Scuola Secondaria I Grado		
<b>Crediti Formativi</b>	Diploma di laurea ad esclusione del titolo di accesso all'attività di insegnamento svolta	P. 2	
	Corsi di formazione sull'uso delle TIC	P. 1 per ogni corso	
	Formazione sulla Gestione dei PON	P. 2 per ogni corso	
	Corsi di formazione su Monitoraggio e Valutazione	P. 1 per ogni corso	
	Certificazioni informatiche (EIPASS,ECDL,...)	P. 1 per ogni corso	
<b>Esperienze professionali</b>	Analogo incarico ricoperto in precedenti progetti PON	P. 2 per ogni incarico svolto	
	Certificata conoscenza dell'uso della piattaforma "Gestione Progetti PON Scuola"	P. 2 per ogni incarico svolto	
	Gestione di piattaforme (es. INDIRE, INVALSI e altre) in qualità di e- tutor	P. 2 per ogni incarico svolto	
	Incarico membro NIV e F.S. per la Valutazione	P. 2 per ogni incarico svolto	
	Esperienze nella gestione di gruppi di lavoro e di Apprendimento	P. 1 per ogni incarico svolto	
	Per ogni anno di insegnamento scolastico, di ruolo, in Scuole del ciclo primario o secondario	P. 0,50 per ogni anno.	
<b>T O T A L E P U N T E G G I O</b>			